

ПРИКАЗ

13.04.2026

№ 97

О проведении мероприятий, направленных на
исследование качества образования в 2026 году

В соответствии с приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году, распоряжения Министерства образования Омской области от 15.07.2025г. № 1871 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2025/2026 учебном году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ на официальном сайте Федерального института оценки качества образования, провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МБОУ «Большеатмасская СОШ», реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Утвердить график проведения ВПР для обучающихся согласно приложению № 1 настоящего приказа. (Приложение № 1)
- 2.1. Утвердить регламент проведения ВПР в МБОУ «Большеатмасская СОШ» (Приложение № 2)
3. Назначить Селищеву Наталью Анатольевну, заместителя директора, ответственным лицом (школьным координатором) за подготовку и проведение ВПР.
4. Селищевой Н.А., школьному координатору:
 - 4.1. создать условия и обеспечить соблюдения порядка процедуры ВПР, в соответствии с Регламентом, инструкцией для координатора ОО,
 - 4.2. организовать рабочее место, оборудованное персональным выходом в

Интернет,

4.3. обеспечить план - график проведения ВПР,

4.4. обеспечить своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения, в том числе на официальном сайте МБОУ «Большеатмасская СОШ»,

4.5. организовать проведение обучающего семинара по вопросам объективного оценивания оценочных процедур для педагогов школы,

4.6. согласовать перечень общественных наблюдателей в соответствии с графиком проведения ВПР, и обеспечить присутствие их в день проведения ВПР,

4.7. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности при проведении ВПР,

4.8. обеспечить подготовку аналитических материалов по итогам проведения ВПР, рассмотрение результатов ВПР на совещании при директоре, ассоциаций учителей – предметников.

4.9. заполнить в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму результатов ВПР на ФИС ОКО для каждого из участников, загрузить форму сбора результатов в систему ВПР на ФИС ОКО,

4.10. обеспечить хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5. Назначить техническими специалистами при проведении ВПР:

Карабут Ольгу Романовну, учителя математики,

Айтчанову Ольгу Юрьевну, учителя русского языка и литературы,

Техническому специалисту:

5.1. оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР, в заполнение результатов ВПР на ФИС ОКО,

5.2. в день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и произвести печать КИМ.

6. Назначить ответственных организаторов, общественных наблюдателей в каждой аудитории, экспертов по проверке ВПР (приложение №1).

7. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Селищев

График проведения ВПР-2026

класс	Дата	Предмет	Урок/кабинет	Время выполнения	Педагог-организатор	Общественный наблюдатель	Эксперты
4	24.04	Математика	2/18 каб	45 мин	Сикач Г.Н. Вдовина Е.А. Лугинин В.С	Журавлева Е.А. Дерябина Е.В. Лугинина М.А.	Гребенюк Е.В. Рыбалова Г.Е.
4	29.04	Русский язык	3/18 каб	45 мин	Васькова Н.И. Вдовина Е.А. Лугинин В.С.	Подлесная Т.П. Дерябина Е.В. Лугинина М.А.	Гребенюк Е.В. Рыбалова Г.Е.
4	21.04	Группа №1 (окр.мир, литер.чт, нем. язык)	3/18 каб	45 мин	Сикач Г.Н. Вдовина Е.А. Лугинин В.С.	Подлесная Т.П. Дерябина Е.В. Лугинина М.А.	Гребенюк Е.В. Рыбалова Г.Е.
5	28.04	Математика	2-3 /1 каб	45мин 45мин	Айтчанова О.Ю. Вдовина С.В. Мироненко О.Г.	Журавлева Е.А. Дерябина Е.В. Лугинина М.А.	Литвиненко Л.М. Карабут О.Р.
5	27.04	Русский язык	2/4 каб	45мин	Карабут О.Р. Вдовина Е.А. Лугинин В.С.	Шакурова О.В. Дерябина Е.В. Лугинина М.А.	Айтчанова О.Ю. Недостоева О.Н.
5	23.04	Группа №1 (история, литература, нем. язык)	2/4 каб	45 мин	Литвиненко Л.М. Вдовина Е.А. Мироненко О.Г.	Лыськова Н.Ф. Дерябина Е.В. Лугинина М.А.	Ковалева Д.М. Лугинин В.С. Айтчанова О.Ю. Вдовина Е. А. Пууц В.Ф.
5	20.04	Группа №2 (география, биология)	2-3 /1 каб	45мин 45мин	Айтчанова О.Ю. Карабут О.Р. Вдовина Е.А. Мироненко О.Г.	Журавлева Е.А. Дерябина Е.В. Лугинина М.А.	Харитоновна С.Н. Кабацкая О.И.
6	04.05	Математика	2-3/14 каб	45мин 45мин	Васькова Н.И. Вдовина С.В. Мироненко Л.Г.	Лыськова Н.Ф. Дерябина Е.В. Лугинина М.А.	Литвиненко Л.М. Карабут О.Р.

6	20.04	Русский язык	2/ 7 каб	45 мин	Литвиненко Л.М. Кабацкая О.И. Лугинин В.С.	Васькова Н.И. Дерябина Е.В. Лугинина М.А.	Айтчанова О.Ю. Недостоева О.Н.
6	22.04	Группа №1 (история, „литература, нем. язык)	2/19 каб	45 мин	Драчева Е.Ю. Вдовина Е.А. Мироненко О.Г.	Журавлева Е.А. Дерябина Е.В. Лугинина М.А.	Ковалева Д.М. Вдовина С.В. Бадулина М.А.
6	21.04	Группа №2 (география, биология)	2,3/3,2 каб	45 мин 45 мин	Недостоев а О.Н. Бадулина М.А. Вдовина Е.А. Мироненко Л.Г.	Липич Л.Н. Дерябина Е.В. Лугинина М.А.	Харитонов а С.Н. Кабацкая О.И.
7	21.04	Математика	7А 2/1 каб 7Б 2/6 каб	90 мин	Айтчанова О.Ю. Пууц В.Ф. Лугинин В.С. Вдовина Е.А.	Шакурова О.В. Дерябина Е.В. Лугинина М.А.	Карабут О.Р. Литвиненко Л.М.
7	05.05	Русский язык	7А 3/6 каб 7Б 3/13 каб	90 мин	Пууц В.Ф. Харитонов а С.Н, Лугинин В.С. Кабацкая О.И.	Лыськова Н.Ф. Дерябина Е.В. Лугинина М.А.	Айтчанова О.Ю. Недостоева О.Н.
7	28.04	Группа №1 (история, литература, нем. язык)	7А 2/1 каб 7Б 2/6 каб	45 мин	Айтчанова О.Ю. Пууц В.Ф. Васильев Е.П. Ширяева М.С.	Подлесная Т.П. Дерябина Е.В. Лугинина М.А.	Айтчанова О.Ю. Пууц В.Ф. Ковалева Д.М.
7	24.04	Группа №2 (география, биология, физика, информатика)	7А 2/1 каб 7Б 2/5 каб	45 мин 45 мин	Айтчанов а О.Ю. Пууц В.Ф. Вдовина Е.А. Мироненко Л.Г.	Шакурова О.В. Дерябина Е.В. Лугинина М.А.	Харитонов а С.Н. Кабацкая О.И Драчёва Е.Ю.
8	04.05	Математика	2,3/13,3 каб	90 мин	Харитонов а С.Н. Недостоева О.Н. Лугинин В.С. Вдовина Е.А.	Шакурова О.В. Дерябина Е.В. Лугинина М.А.	Карабут О.Р. Литвиненко Л.М.
8	23.04	Русский язык	2/4 каб	45 мин	Карабут О.Р. Лугинин В.С. Кабацкая О.И.	Липич Л.Н. Дерябина Е.В. Лугинина М.А.	Айтчанова О.Ю. Недостоева О.Н.
8	30.04	Группа №1 (история, обществознание, литература, нем. язык)	2/4 каб	45 мин	Карабут О.Р. Вдовина Е.А. Мироненко Л.Г.	Липич Л.Н. Дерябина Е.В. Лугинина М.А.	Кабацкая О.И. Ковалева Д.М. Вдовина Е.А. Бадулина М.А

8	22.04	Группа №2 (география, биология, физика, информатика)	2,3/14 каб	45 мин 45 мин	Васькова Н.И. Вдовина Е.А. Мироненко Л.Г.	Подлесная Т.П.Дерябина Е.В. Лугинина М.А.	Харитонов С.Н. Вдовина С.В. Кабацкая О.И. Драчёва Е.Ю.
10	29.04	Математика	2,3/2,19 каб	90 мин	Драчёва Е.Ю. Бадулина М.А.	Лыськова Н.Ф.	Карабут О.Р
10	27.04	Русский язык	2,3/19,7 каб	90мин	Драчёва Е.Ю. Литвиненко Л.М.	Васькова Н.И.	Айтчанова О.Ю.
10	30.04	Предмет №1 (история, обществознание, литература, немецкий язык)	2,3/19каб	90 мин	Драчева Е.Ю.	Васькова Н.И.	Лугинин В.С. Вдовина С.В. Кабацкая О.И. Пууц В.Ф. Айтчанова О.Ю.
10	05.04	Предмет №2 (география, физик а, химия, биология)	2,3/14 каб	90 мин	Васькова Н.И.	Шакурова О.В.	Лугинин В.С. Вдовина С.В. Кабацкая О.И. Бадулина М.А. Недостоева О.Н.

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Большеатмасская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) в области проведения оценки качества образования, распоряжениями Министерства образования Омской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Омской области.

1.2. Настоящий регламент определяет порядок проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ «Большеатмасская СОШ» (далее – школа).

1.3. Цель ВПР - мониторинг уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.4. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора.

1.5. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО».

1.6. На выполнение проверочной работы отводится один или два урока. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. Задания первой и второй части выполняются в один день с перерывом не менее 10 минут.

1.7. При проведении ВПР в аудитории могут находиться:

- организатор (учитель, не преподающий в этом классе);
- общественный наблюдатель (при наличии).

1.8. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР в 4-8,10 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся школы соответствующих классов.

2.2. Обучающиеся школы в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР,

национальных исследованиях или международных исследованиях.

2.3. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

3. Учебные предметы

3.1. В 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели, по предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык» ВПР проводятся для каждого класса по одному предмету на основе случайного выбора.

3.2. В 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели, по предметам «История», «Биология», «География», «Иностранный язык», «Литература» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора

3.3. В 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Иностранный язык», «Литература» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.4. В 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Иностранный язык», «Литература», «Информатика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.5. В 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия», «Иностранный язык», «Литература», «Информатика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.6. В 10 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный язык» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.7. При проведении ВПР в школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме

3.8. Для проведения ВПР в 5 - 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому

предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

3.8. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

4. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах

4.1. ВПР с использованием компьютера в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Большеатмасская СОШ» не проводится.

5. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

5.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

«Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

5.1. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

5.2. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, согласно плану-графику проведения ВПР.

6. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (немецкий) язык»

6.1. ВПР по предмету «Иностранный (немецкий) язык» проводятся на бумажном носителе.

6.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

6.3. Ответственный организатор скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

7. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

7.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

7.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС

ФИС ОКО.

7.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

8. Проведение ВПР

8.1. Ответственный организатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в школе:

- получает от муниципального координатора реквизиты доступа в личный кабинет в ЛК ГИС ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности;
- формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете в ФИС ОКО;
- формирует расписание проведения ВПР на бумажном носителе и в компьютерной форме в 4 - 8 , 10 классах;
 - заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5 – 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
 - соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР файлы для участников ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obmadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР», критерии оценивания ответов и форму сбора результатов, распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам;
 - скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам и их наименованиям и список кодов участников работы.
 - скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора.
 - организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;
- организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в плане-графике проведения ВПР);
 - заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста). При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).
 - загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в плане-графике проведения ВПР);
 - заполняет форму сбора контекстных данных;
 - получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом,

размещенной во вкладке «Техническая поддержка»;

- хранит работы участников до окончания ВПР (до получения результатов);
- передает в случае запроса работы для муниципальной и региональной перепроверки ВПР.

8.2. Организатор в аудитории при проведении ВПР

- организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

- организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

- при выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

8.2.1. При проведении ВПР на бумажном носителе

- получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ;
- в установленное время начала работы выдает каждому участнику его код;
- раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;
- проводит инструктаж;
- проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- организует выполнение работы участниками, обеспечивает порядок в аудитории;
- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает школьному координатору.

При проведении проверки работ:

- оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
- вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;
- если участник **не приступал** к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);
- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы

в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может);

- после проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

8.3. Независимый наблюдатель:

- обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа;
- следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

9. Получение результатов ВПР

9.1. Ответственный организатор в школе:

- получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

9.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования школы и формирования программ ее развития.

9.3. Для выявления проблем с преподаванием отдельных учебных предметов, для совершенствования методики преподавания учебных предметов.

10. Порядок внесения изменений

10.1. Изменения в данный регламент вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра положения в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам.

10.2. Изменения рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.